



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 213 del 05-12-2020**

Registro generale n. 1112

**Oggetto: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DIVERSE ASSOCIAZIONI - ASSISTENTI  
SCUOLABUS COLLABORATORI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- O P P U R E**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 05-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.213, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 05-12-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.213 del 05-12-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 03.09.2019, avente ad oggetto “Attività di collaborazione diverse associazioni – assistenti scuolabus - direttive”, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha espresso la volontà di avvalersi dell’attività di volontariato (riconoscendone l’alto valore sociale) anche per le mansioni di assistenti sugli scuolabus per l’anno scolastico 2019-2020 a decorrere dall’ 11 settembre 2019;

-che con la stessa delibera l’Amministrazione Comunale ha espresso apposito atto di indirizzo al funzionario delegato affinché contattasse le associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale per lo svolgimento delle mansioni di assistenza scuolabus per il nuovo anno scolastico;

-che con D.D. 58 del 09.09.2019 si impegnava la somma necessaria per lo svolgimento del servizio fino al mese di giugno 2020 a favore delle associazioni : Associazione di volontariato Guardie Ambientali con Direzione Regionale di Roseto degli Abruzzi, Via Cavour n. 94 e lo Spazio Sociale di Roseto degli Abruzzi, via Melarangelo n. 3

Dato atto che, a seguito dell’emergenza epidemiologica, e della sospensione di tutti i servizi per la durata di mesi tre, gli affidamenti alle Ditte e/o Associazioni sono slittati al 31.12.2020;

Ritenuto necessario impegnare la somma di € 2.000,00 sul cap. 812.3, al fine di proseguire il servizio al 23.12.2020, giorno di chiusura delle scuole;

Dato atto a questo proposito che il rimborso previsto per ogni linea di trasporto è pari ad € 500,00 mensili da liquidarsi dietro presentazione di nota delle spese sostenute da parte delle associazioni e che le provvederanno a ripartire tra i soci impegnati;

Visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Atteso che l’art. 56 del codice citato stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare delle convenzioni con le associazioni di volontariato o con associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Visto l’art. 101, comma 2, del citato codice, in merito alle norme di transizione e di attuazione;

Considerato che le Associazioni in questione sono iscritte ambedue all'apposito registro regionale e nazionale;

Ritenuto pertanto che il servizio di assistenza scuolabus per il periodo 1-23 dicembre 2020, per n. 10 linee di trasporto verrà assicurato dalle due associazioni in oggetto con l’impiego di propri volontari;

Ritenuto inoltre che la gestione di detto personale circa l’attribuzione dei turni ed eventuali sostituzioni è effettuata dalle associazioni, ognuna per proprio conto e alle condizioni proposte e agli atti del fascicolo;

Dato atto che le associazioni in questione hanno l'obbligo di comunicare all'ufficio Scuola qualsiasi variazioni di personale da effettuare in tempo utile per ogni possibile valutazione;

Dato atto che il rimborso previsto per ogni linea di trasporto è di € 500,00 mensili da liquidare dietro presentazione del conto spese sostenute da parte delle associazioni e che le associazioni medesime provvederanno a ripartire tra i soci impegnati;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

CONSTATATO che è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RITENUTO di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Richiamati i sottoelencati atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

VISTA la delibera di variazione al Bilancio n.321 del 02.12.2020

Attesa la propria competenza ;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Dare atto che le Associazione di volontariato Guardie Ambientali con Direzione Regionale di Roseto degli Abruzzi, Via Cavour n. 94 e lo Spazio Sociale di Roseto degli Abruzzi, via Melarangelo n. 3 attraverso l'impiego del proprio personale volontario assicurerà l'assistenza sugli scuolabus comunali per cinque percorsi giornalieri di trasporto ciascuna – fino al 23 dicembre 2020;
- 3) Dare atto che il rimborso delle spese mensili previsto è di € 500,00 per ogni tratta di trasporto;
- 4) Dare atto che la liquidazione avverrà dietro presentazione di nota spese da parte delle Associazioni individuate al precedente punto 2);

- 5) di impegnare la somma di € 2.000,00 a integrazione di quanto già impegnato in precedenza sul Cap. 812, quale rimborso spese per il periodo dicembre 2020, sul capitolo 812.3 “Spese sanificazione e lavaggio scuolabus Covid” quale rimborso spese per il periodo dicembre 2020;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 e per la prevista esecutività con l’apposizione della predetta attestazione;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune sez. trasparenza ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs n. 83 del 22.06.2012 convertito con modificazione nella legge 7 luglio 2012 n. 134;
- 8) Di inserire il presente atto nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l’Ufficio Segreteria;
- 9) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il funzionario amm.vo dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Delegato  
Dott.ssa Lorena Marcelli